



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



LATVIJAS REPUBLIKA BIEDRĪBA « JŪRKANTE »

Reģ.Nr. 40008129217

Dārza iela 26, Svētciems, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads LV-4033, tel. 29427095, E-pasts:
dzintra@jurkante.lv

Projektu vērtēšanas komisijas un projektu atbilstības SVVA stratēģijai lēmuma pieņemšanas komisijas nolikums

Saskaņā ar Biedrības “Jūrkante” statūtu 7.7.5 punktu.

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Biedrības “Jūrkante” projektu vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) un projektu atbilstības sabiedrības virzītās vietējās attīstības (turpmāk SVVA) stratēģijai lēmuma pieņemšanas komisija (turpmāk SVVA komisija) izveidota un darbojas saskaņā ar Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna intervenci 2023.-2027. gadam un Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027.gadam darbības veida “Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” ieviešanas nosacījumiem un risina ar šā dokumenta darbības jomu saistītus jautājumus biedrības „Jūrkante” darbības teritorijā.
- 1.2. Komisijas skaitliskais sastāvs ir vismaz pieci cilvēki
- 1.3. SVVA komisijas skaitliskais sastāvs ir vismaz pieci cilvēki.

2. PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 2.1. Saskaņā ar biedrības “Jūrkante” statūtiem padome nodrošina vietējās attīstības stratēģijas projektu vērtēšanu un ar padomes lēmumu izveido atsevišķu projektu vērtēšanas komisiju.
- 2.2. Viena projekta vērtēšanā jāpiedalās vismaz 3 vērtētājiem, kuri neatrodas interešu konfliktā ar vērtējamās rīcības kādu no projekta iesniedzējiem.
- 2.3. Gadījumos, kad kādam no Komisijas pārstāvjiem ir interešu konflikts (saistība ar projekta iesniedzēju), pārstāvis nevērtē projektus tajā rīcībā, uz kuru ir iesniegts konkrētais interešu konfliktu izraisošais projekta iesniegums.
- 2.4. Gadījumos, kad nevar nodrošināt minimālo vērtētāju skaitu, un projektu pārvērtēšanas nepieciešamības gadījumos, biedrības padome ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus projekta vērtētājus.

3. KOMISIJAS UZDEVUMI, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. Izskata un izvērtē projektu iesniegumu atbilstību biedrības “Jūrkante” vietējās attīstības stratēģijai un konkrētai rīcībai noteiktajiem projekta vērtēšanas kritērijiem, kurus apstiprina ar biedrības padomes lēmumu.
- 3.2. Projektu vērtētāji sagatavo projekta novērtējumu atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem un sniedz pamatojumu kritērija novērtējumam.
- 3.3. Projektu vērtētāji negatīva atzinuma gadījumā, ziņojumā norāda pamatotu noraidīšanas iemeslu.
- 3.4. Projektu vērtētāji savā darbā pie projektu iesniegumu izvērtēšanas ievēro konfidencialitāti.
- 3.5. Projektu vērtētāju lēmumiem jābalstās uz katrai rīcībai noteikto kritēriju objektīvu izvērtēšanu, ko katrs iesaistītais apstiprina ar savu parakstu.

3.6. Projektu vērtētāji, pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas, aizpilda interešu konflikta novēršanas deklarāciju.

4. SVVA KOMISIJA, TĀS UZDEVUMI, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Saskaņā ar biedrības “Jūrkante” statūtiem padome nodrošina projektu vērtēšanas apstiprināšanu un ar padomes lēmumu izveido atsevišķu projektu atbilstības SVVA stratēģijai lēmuma pieņemšanas komisiju – SVVA komisiju.

4.2. SVVA komisiju veido no padomes locekļiem un apstiprina ar padomes lēmumu. viena konkursa kārtā katrai rīcībai var tikt veidota atsevišķa SVVA komisija.

4.3. SVVA komisijas sastāvam jāatbilst konkrētās rīcības fonda partnerības pārstāvības prasībām:

4.3.1. Publiskā sektora pārstāvība nepārsniedz 49%;

4.3.2. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (turpmāk - EJZAF) rīcības vērtēšanā 1/3 ir zivsaimniecības pārstāvji.

4.4. SVVA komisijā nevar iekļaut padomes locekli, kas ir interešu konfliktā ar vērtējamās rīcības kādu no projekta iesniedzējiem.

4.5. SVVA komisijas locekļi savā darbā pie projektu iesniegumu izvērtēšanas ievēro konfidencialitāti.

4.6. SVVA komisijas locekļu lēmumiem jābalstās uz katrai rīcībai noteikto kritēriju objektīvu izvērtēšanu.

4.7. SVVA komisijas locekļi, pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas, aizpilda interešu konflikta novēršanas deklarāciju (*1.pielikums*).

4.8. Par SVVA komisijas darba tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu atbild valde un administrācija.

5. PADOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

5.1. Padomes priekšsēdētājs izskata atbalsta pretendenta iesniegumus, kuros apstrīdēts sākotnējais lēmums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai.

5.2. Apstrīdētā sākotnējā lēmuma izskatīšanai, nepieciešamības gadījumā var piesaistīt juristu un neatkarīgus ekspertus.

5.3. Padomes priekšsēdētāja interešu konflikta gadījumā apstrīdēto lēmumu izskata padomes priekšsēdētāja vietnieks vai ar padomes lēmumu noteikts cits padomes loceklis.

6. ADMINISTRATĪVAIS VADĪTĀJS

6.1. Nodrošina projektu vērtēšanas Komisijas un SVVA komisijas tehnisko un organizatorisko darbu.

6.2. Administratīvais vadītājs pēc visu vērtēšanas komisijas locekļu veiktā individuālā vērtējuma, sagatavo projektu sarakstu (sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita), rakstisku ziņojumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu vai par atteikumu piešķirt finansējumu projektu īstenošanai un iesniedz priekšlikumu projektu vērtēšanas SVVA komisijai lēmuma pieņemšanai.

6.3. Pēc SVVA komisijas lēmumiem sagatavo lēmumu , apliecinātus ar savu parakstu, elektroniski nosūta projektu iesniedzējiem.

6.4. Administratīvā vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus veic ar valdes rīkojumu noteikts cits biedrības darbinieks, kura pilnvaras tiek noteiktas rīkojumā.

1.pielikums

Biedrības „JŪRKANTE”

projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas un lēmuma pieņemšanas komisijas locekļu

INTEREŠU DEKLARĀCIJA

Vārds, uzvārds:	
Organizācija, amats:	
Fonds, rīcība un projektu konkursa kāрта, uz kuru attiecas finansējuma piešķiršana:	

Apliecinu, ka man nav tādu apstākļu, kuru dēļ es, personīgu motīvu vadīts (a), varētu būt ieinteresēts (-a) konkursa rezultātos par labu kādam pretendētā un kuri varētu ietekmēt manu objektivitāti lēmumu pieņemšanā.

Datums: _____

Paraksts: _____ / *Vārds Uzvārds* /